

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2026-439**

### **Irtokalusteet, sitoutuminen Numera Palvelut Oy:n yhteishankintaan.**

Numera Palvelut Oy:n yhteishankintayksikkö kilpailuttaa ja neuvottelee omistajiensa puolesta puitejärjestelyjä ja hankintasopimuksia sekä vastaa sopimushallinnasta.

Numera Palvelut Oy valmistelee parhaillaan kilpailutusta irtokalusteiden puitesopimuksesta ja kartoittaa asiakkaidensa kiinnostusta sitoutua yhteishankintaan.

Hankinnan kohteena ovat asiakasyhteisöiden tarvitsemat irtokalusteet toimistotiloihin, kouluihin, oppilaitoksiin ja varhaiskasvatuksen tiloihin.

Suunnitteilla oleva sopimus on tarkoitus saada voimaan vuoden 2026 loppuun mennessä ja se on jaettu seuraaviin osa-alueisiin: 1. Oppilas- ja koulukalusteet 2. Toimisto- ja julkitilakalusteet 3. Varhaiskasvatuksen kalusteet.

Hollolan kunta on tällä hetkellä sitoutunut Hanselin DPS:iin Päiväkoti- ja koulukalusteet 2021-2027 sekä Toimitilakalusteet 2021-2027.

Numera Palvelut Oy:n tuleva puitesopimusmallinen hankinta yhdistäisi kunnan kaikki kalusteet saman sopimuksen alle. Sitoutuminen yhteen sopimukseen tuo kalustehankintoihin prosessisäästöjä.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö, Liite 1 Päätöksentekotaulukko, kohta 3.2.11

#### **Päätös**

Päätän, että Hollolan kunta sitoutuu Numera Palvelut Oy:n kilpailuttamaan yhteishankintaan: Irtokalusteet 2026 536232. Hankintaan sitoudutaan edellisten Hanselin yhteishankintojen viimeisen mahdollisen päättymispäivän jälkeen, viimeistään 15.12.2027. Vahvistus ilmoittautumisesta liitteenä

#### **Tiedoksi**

Numera Palvelut Oy, taloushallinto, hankinta-asiantuntija

#### **Allekirjoitus**

Turkka Rantanen, Talous- ja hallintojohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 19.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Riita-asia käsitellään kärjäoikeudessa.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Lupa- ja valvontavirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Lupa- ja valvontaviraston aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lupa- ja valvontavirasto

Oikaisuvaatimuksen Lupa- ja valvontaviraston voi tehdä sähköisessä asiointipalvelussa [www.lv.v.fi](http://www.lv.v.fi)

<https://lv.v.fi/yhteystiedot>

Sähköposti: kirjaamo@lv.v.fi

Postiosoite: PL 20, 13035 LVV

Puhelinnumero: 0295 254 000 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika maanantai-perjantai klo 8.00-16.15

Lahten toimipiste: Kirkkokatu 12, 15140 Lahti, asiakirjojen vastaanotto auki arkisin klo 8.00-16.15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksetekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Sähköposti: kirjaamo@hollola.fi

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00